

Số: /KH-STP

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp, lấy doanh nghiệp làm trung tâm của cải cách môi trường đầu tư kinh doanh; đồng thời nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt cho công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thành mục tiêu 100% thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp thực hiện trực tuyến, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ và 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chỉ số Chi phí gia nhập thị trường

- Thực hiện niêm yết các bộ thủ tục hành chính, công khai mức phí, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của Sở, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận và dễ thực hiện.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát cắt giảm thời gian, thủ tục trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chỉ số Tính minh bạch

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kịp thời cung cấp thông tin, văn bản, trả lời kiến nghị của người dân và doanh nghiệp theo đúng quy định về tiếp cận thông tin. Tích cực phản hồi, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin chính đáng của người dân và doanh nghiệp; đảm bảo khả năng tiếp cận, tính đầy đủ của thông tin và thời gian phản hồi theo đúng thời hạn cam kết hoặc quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin; góp phần đáp ứng đầy đủ, kịp thời nội dung thông tin doanh nghiệp đang cần để ra quyết định đầu tư, kinh doanh.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công tác phòng, chống tham nhũng; công khai minh bạch trong chỉ đạo điều hành.

+ *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

3. Chỉ số Chi phí thời gian

- Thực hiện văn hóa công sở, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại; tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức được đào tạo, rèn luyện, nâng cao kỹ năng giải quyết công việc, khuyến khích tự học hỏi kiến thức, rèn luyện kỹ năng.

- Tăng cường tuyên truyền và đẩy nhanh tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình song song với việc đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý điều hành.

- Khuyến khích, đề xuất thực hiện các mô hình, cách làm hay trong cải cách hành chính, tránh hình thức và chạy theo thành tích; tiếp tục thực hiện công tác đối thoại và tháo gỡ khó khăn cho người dân và doanh nghiệp một cách hiệu quả nhất.

+ *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

4. Chỉ số Chi phí không chính thức

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, hạn chế sự chồng chéo, đùn đẩy, tạo cơ hội hình thành các tiêu cực, những nhiễu.

- Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp; chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Kịp thời phát hiện và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý theo quy định đối với trường hợp kém phẩm chất, yếu năng lực, có hành vi những nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí, tiêu cực; kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

+ *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

5. Chỉ số Tính năng động và tiên phong

- Chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền; không đùn đẩy trách nhiệm. Phát huy tính năng động, sáng tạo trong thực thi các chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tháo gỡ khó khăn, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Nhà nước; bảo đảm sự nhất quán trong thực hiện chủ trương, chính sách. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong trường hợp không đảm bảo tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành trong việc giải quyết các yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện nhất quán chủ trương “đồng hành cùng doanh nghiệp”; tăng cường tiếp xúc, đối thoại với người dân và doanh nghiệp qua

hiều kênh giao tiếp, nhằm lắng nghe ý kiến đề xuất, kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp một cách thiết thực, hiệu quả.

+ *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

6. Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp

Tiếp tục tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp như: Tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật về các Hiệp định thiết thực mà Việt Nam đã ký kết cho các doanh nghiệp nắm, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật...

+ *Đơn vị chủ trì*: Phòng Tuyên truyền pháp luật.

+ *Đơn vị phối hợp*: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Tổ chức thi hành pháp luật.

7. Chỉ số Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đa dạng hoá hình thức phổ biến kiến thức về chính sách, pháp luật của nhà nước cho cộng đồng doanh nghiệp.

+ *Đơn vị chủ trì*: Phòng Tuyên truyền pháp luật.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Tạo điều kiện cho các luật sư, các tổ chức tư vấn pháp lý trong việc cung cấp các dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư; khuyến khích các đoàn thể, hiệp hội, tổ chức tham gia và đa dạng hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

+ *Đơn vị chủ trì*: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch này; phân đầu hoàn thành các nhiệm vụ được giao với kết quả cao nhất. Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Sở theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026 của Sở Tư pháp. Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện tốt nội dung kế

hoạch, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP (D).

GIÁM ĐỐC

Phạm Công Hùng